



COMUNE DI CASTEL MORRONE
PROVINCIA DI CASERTA
AREA FINANZIARIA
Servizio Personale

REGISTRO GENERALE N. **518** DELL'**01.12.2023**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **94** DELL' **01.12.2023**

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ORE) ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ – AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021 – PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - AREA AFFARI GENERALI. **APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA DI MERITO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il TUEL approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

VISTO lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 02.01.2023 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Area;

VISTO il D.P.R. n. 82/2023, recante disposizioni di modifica del D.P.R. n. 487/1994;

VISTO il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12.01.2011, esecutiva come per legge, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e delle procedure selettive per l'accesso agli impegni approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 dell'08.11.2023, esecutiva come per legge;

VISTO il Documento Unico di Programmazione - D.U.P.- 2023-2025 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29.08.2023, esecutiva;

VISTO il Bilancio di previsione 2023/2025 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 29.08.2023, esecutiva;

VISTO il P.E.G. approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 23.11.2023;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);

TENUTO conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio di cui essa viene a scadenza;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Castel Morrone 2023/2025 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 07.10.2023;

DATO ATTO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 dell'01.08.2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025 ed Elenco Annuale delle Assunzioni a tempo indeterminato" sono state previste per l'anno 2023 numero dieci assunzioni a tempo indeterminato tra le quali **n. 1 "Istruttore amministrativo" a tempo indeterminato – part-time (18 ore settimanali) da destinare all'Area Affari generali;**

VISTA la propria precedente Determinazione R.G. n. 451 dell'11.11.2023 con la quale veniva approvato il relativo Bando di Concorso Pubblico per il quale i termini di presentazione delle domande di partecipazione sono scaduti in data 22.11.2023 alle ore 14:00;

VISTA la propria precedente Determinazione R.G. n. 486 del 23.11.2023 con la quale venivano individuati i candidati ammessi a partecipare alla prova selettiva del concorso in oggetto;

VISTA la propria precedente Determinazione R.G. n. 498 del 24.11.2023 con la quale veniva nominata la Commissione esaminatrice per il concorso in oggetto;

CONSIDERATO che, ai sensi del vigente Regolamento Comunale sulla disciplina dei Concorsi e delle procedure Selettive per l'accesso agli Impieghi, il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, deve approvare le operazioni concorsuali e provvedere alla pubblicazione della graduatoria contestualmente, ad ogni effetto legale, sul Portale Unico del reclutamento – inPA di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e sul sito istituzionale dell'Ente;

DATO ATTO che, la Commissione giudicatrice, nominata con la deliberazione soprarichiamata, ultimati i lavori, ha elaborato i seguenti verbali di svolgimento della procedura concorsuale acquisiti al prot.n. 6943 del 30.11.2023:

1. Insediamento della commissione e svolgimento della prova concorsuale.
2. Approvazione risultanze prova concorsuale.

ESAMINATI gli atti concorsuali e ritenuta regolare la procedura del concorso;

VISTA la Deliberazione n. 525 del 15.11.2023 dell'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione nella quale viene chiarito che "... Tali norme dispongono, inoltre, che siano pubblicate le sole graduatorie definitive dei vincitori di concorso e non anche gli esiti delle prove intermedie o i dati personali dei concorrenti non vincitori o non ammessi (cfr. art. 15, comma 6-bis, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"). La suddetta impostazione è confermata nel decreto 14 marzo 2013, n. 33, laddove viene precisato che sono oggetto di pubblicazione le graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori;".

DATO ATTO che, con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile dichiara espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia e del Piano triennale di prevenzione della corruzione di questo Ente, confermato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 28.12.2022, nonché del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Castel Morrone 2023/2025 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 07.10.2023 e, in particolare, della Sezione 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) DI APPROVARE, i verbali n. 1 e n. 2 relativi al Concorso Pubblico per la copertura di n. 1 Posto di "Istruttore Amministrativo" a tempo indeterminato – part-time (18 ORE) da destinare all'Area Affari Generali - sottoscritti dalla relativa Commissione Esaminatrice, depositati agli atti d'ufficio e che non si allegano al presente atto per ragioni di tutela della privacy dei candidati.
- 3) DI APPROVARE, conseguentemente la graduatoria finale degli idonei del Concorso Pubblico per la copertura di n. 1 Posto di "Istruttore Amministrativo" a tempo indeterminato – part-time (18 ORE) da destinare all'Area Affari Generali allegata a far parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 4) DI DARE ATTO che la consultazione del punteggio attribuito ai candidati "NON IDONEI", può essere effettuata da parte dei medesimi candidati non idonei tramite il "codice domanda" attribuito in fase di registrazione al sito InPA di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001.
- 5) DI DARE ATTO, che la graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salve le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

- 6) DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale Unico del reclutamento – inPA di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001.
- 7) DALLA DATA di contestuale pubblicazione sul Portale Unico del reclutamento – inPA di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e sul sito istituzionale dell'Ente decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali e/o amministrativi.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Pasquale Della Valle